

การสืบค้นข้อมูล NIDA ONE Search

NIDA ONE Search สำหรับสืบค้นข้อมูลทรัพยากรทุกประเภทของห้องสมุด รวมถึง
ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศด้วย

วิธีการสืบค้นมี 3 รูปแบบ คือ

1) Simple Search 2) Advanced Search 3) Browse Search

Simple Search การสืบค้นแบบง่าย

หน้าจอสำหรับสืบค้นแบบง่ายจะมีคำว่า All NIDA's Resources ดังตัวอย่าง



วิธีการสืบค้น

- ใส่ข้อมูลที่ต้องการสืบค้นในช่องว่าง อาจเป็น คำค้น (Keyword) ชื่อเอกสาร (Title) หรือชื่อผู้เขียน (Author)
- เลือกประเภทของเอกสาร
 - All NIDA's Resources หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากเอกสารทุกประเภท
 - Library Catalog หมายถึง ให้ระบบสืบค้นเฉพาะเอกสารที่มีในห้องสมุด
 - e-Resources หมายถึง ให้ระบบสืบค้นเฉพาะเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลออนไลน์
 - NIDA Repository หมายถึง ให้ระบบสืบค้นเฉพาะเอกสารในคลังปัญญาของนิต้า
 - Thai Journal Index หมายถึง ให้ระบบสืบค้นเฉพาะบทความจากวารสารไทย
- คลิก Search

Advanced Search

การสืบค้นแบบมีเงื่อนไข จำกัดการสืบค้น

The screenshot shows the Advanced Search interface with the following components:

- 1**: Three empty text input fields for search terms.
- 2**: Three dropdown menus, each set to 'Any'.
- 3**: Three dropdown menus, each set to 'contains'.
- 4**: Filter options including:
 - Publication Date: Any year
 - Material Type: All items
 - Language: Any language
 - Start Date: Day, Month, Year
 - End Date: Day, Month, Year
 - Search Scope: All Resources
- 5**: Search buttons: Search, Clear, and Simple Search.

วิธีการสืบค้น

- ใส่ข้อมูลที่ต้องการสืบค้นในช่องว่าง
- เลือกช่องทางการสืบค้น
 - Any หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากช่องทางใดก็ได้
 - In the title หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากชื่อเอกสาร
 - as author/creator หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากชื่อผู้เขียน
 - in subject หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากหัวเรื่อง
 - ISBN หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ
 - ISSN หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร
 - By barcode หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากบาร์โค้ดหนังสือ
- กำหนดเงื่อนไขการสืบค้น
 - Contains หมายถึง ให้ระบบสืบค้นข้อมูลจากส่วนไหนของช่องทางการสืบค้นก็ได้
 - Is (exact) หมายถึง ให้ระบบสืบค้นข้อมูลเฉพาะที่ตรงกับข้อความของช่องทางที่เลือกเท่านั้น
 - Starts with หมายถึง ให้ระบบสืบค้นข้อมูลจากคำขึ้นต้นของช่องทางที่เลือกเท่านั้น
- จำกัดการสืบค้น เช่น ปีพิมพ์, หนังสือ, วิทยานิพนธ์, ภาคนิพนธ์
- คลิก Search

Browse Search

การสืบค้นแบบไล่เรียงตามลำดับอักษร

WISDOM for Change NIDA สำนักบรรณสารสนเทศฯ library and Information Center

New Books | Tags | eJournals

Select the list to browse 1

2

Browse 3 Simple Search

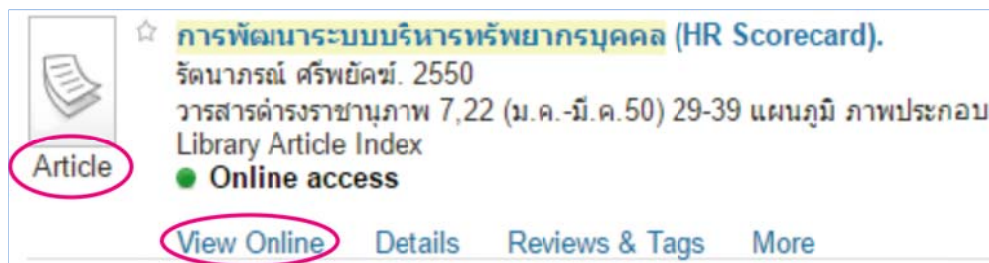
วิธีการสืบค้น

1. คลิก Select the list to browse เลือกช่องทางที่ต้องการให้ระบบสืบค้น ได้แก่
 - By subject หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจาก หัวเรื่อง
 - By author หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากชื่อผู้เขียน
 - By title หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากชื่อเอกสาร
 - By Local call number หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากเลขหมู่ของภาคินพนธ์, ซีดี, ภาพยนตร์
 - By Library of Congress call numbers หมายถึง ให้ระบบสืบค้นจากเลขหมู่หนังสือ
2. ใส่ข้อมูลที่ต้องการสืบค้นในช่องว่าง (ขวามือ)
3. คลิก Browse

ผลการสืบค้น

หน้าจอผลการสืบค้นสามารถจำกัดการสืบค้นเพิ่มเติมได้โดยเลือกจากด้านบนและซ้ายมือของหน้าจอ

- Available in the Library หมายถึง ให้แสดงผลเฉพาะที่มีในห้องสมุด
- Full Text Online หมายถึง ให้แสดงผลเฉพาะเอกสารฉบับเต็มแบบออนไลน์
- Sorted by หมายถึง เลือกให้แสดงผลตามการจัดเรียง เช่น จัดเรียงตามความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ค้น (Relevance), ปีพิมพ์, ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้เขียน
- Resource Type หมายถึง ให้แสดงผลเฉพาะประเภทเอกสาร เช่น Articles, Books, NIDA Thesis, NIDA Termpapers
- Author/Creator หมายถึง ให้แสดงผลเฉพาะชื่อผู้เขียนที่ต้องการ
- Subject หมายถึง ให้แสดงผลเฉพาะหัวเรื่องที่ต้องการ
- Language หมายถึง ให้แสดงผลเฉพาะภาษา



The screenshot shows a library search result for an article. On the left, there is a document icon with the word "Article" written below it, both circled in pink. To the right of the icon, the text reads: "☆ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard). รัตนาภรณ์ ศรีพยัคฆ์. 2550 วารสารดำรงราชานุภาพ 7,22 (ม.ค.-มี.ค.50) 29-39 แผนภูมิ ภาพประกอบ Library Article Index". Below this text is a green dot followed by "Online access". At the bottom of the result box, there are four buttons: "View Online" (circled in pink), "Details", "Reviews & Tags", and "More".


1. Article หมายถึง เป็นบทความ
2. View Online หมายถึง มี link ไปดูเอกสารฉบับเต็ม
(กรณีไม่มีฉบับเต็มนำชื่อวารสารไปสืบค้นที่ Browse Search เลือก by title / journal title ที่ผลการสืบค้นคลิกที่ Details เพื่อตรวจสอบข้อมูลทางบรรณานุกรม และ สถานที่เก็บวารสารในห้องสมุด)



☆ **บทความวิชาการ : มิติใหม่ในการบริหารทุนมนุษย์**
 นิสิตาร์ก เวชยานนท์. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. คณะรัฐประศาสนศาสตร์. 2554 พิมพ์ครั้งที่ 3 (แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 1).
 Library Resource
 ● Available at Main Library Book Shelves, FL.3 (HD 37 .T5 น38 2554 c. 1)

Book

Locations/Request Details Reviews & Tags More Virtual Browse



บทความวิชาการ : มิติใหม่ในการบริหารทุนมนุษย์ [View 3 versions](#)
 นิสิตาร์ก เวชยานนท์. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. คณะรัฐประศาสนศาสตร์.
Multiple versions found
 To view, click on the title or the link to the right

Multiple Versions

1. Book หมายถึง เป็นหนังสือ
2. Locations/Request
 - Locations หมายถึง สถานที่เก็บหนังสือ
 - Call Number หมายถึง หมวดหมู่หนังสือ
 - On shelf หมายถึง หนังสืออยู่บนชั้น
 - Catalog shelf หมายถึง หนังสือใหม่ (Request ในระบบ)
 - On Display FL. 2 หมายถึง หนังสือใหม่ อยู่ที่ Recommended Book ชั้น 2
 - แสดงวัน/เดือน/ปี หมายถึง หนังสือถูกยืม (สามารถจองได้ คลิก Sign in to request ทำรายการ)
3. View 3 versions หมายถึง หนังสือเล่มนี้ห้องสมุดมีปีพิมพ์แตกต่างกัน 3 ปี



1. Reference Entry หมายถึง เป็นเอกสารอ้างอิง
2. View Online หมายถึง คลิกเพื่อดูเอกสารฉบับเต็ม
3. Actions
 - Add to e-Shelf หมายถึง เก็บข้อมูลทางบรรณานุกรมไว้ในระบบ (ต้อง Sign in ก่อนสืบค้นข้อมูล)
 - Citation หมายถึง คลิกเพื่อดูรูปแบบบรรณานุกรม เช่น แบบ APA, MLA, Chicago/Turabian
 - EndNote หมายถึง เก็บข้อมูลทางบรรณานุกรมไว้ใน EndNote Web
 - Export RIS หมายถึง เก็บข้อมูลทางบรรณานุกรมไว้ใน Reference Manager เช่น EndNote Program